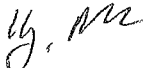


SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Angol KER A2 újrakezdő szintű nyelvi képzés
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Euroteam Stúdió Nyelvoktató Betéti Társaság E/2020/000103
Szakértői megállapítások	
<p>1 A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</p> <p>2 A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>3 A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és papíralapú képzési program esetében az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.</p>	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2022.09.29.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Keszthelyi Mónika FSZ/2020/000038
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás	

KÉPZÉSI PROGRAM

ANGOL KER A2 ÚJRAKEZDŐ SZINTŰ NYELVI KÉPZÉS

KÉPZÉSI PROGRAM

1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	ANGOL KER A2 ÚJRAKEZDŐ SZINTŰ NYELVI KÉPZÉS
1.2.	A képzés célja:	Angol nyelvi kompetencia- és készségfejlesztés KER A2 szinten A résztvevők nyelvi szintjének megfelelően a produktív és receptív készségek fejlesztése. Szövegértés (beszédértés és olvasás), beszéd (beszélgetés, összefüggő beszéd), írás.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzés célcsoportjának tekinthetők mindazon érdeklődők, akik fejleszteni szeretnék angol nyelvi készségeiket, kompetenciáikat, ismereteiket újrakezdő szinten Támogatott képzések esetén állami ill. európai uniós forrásból támogatottak (pl. cégek munkavállalói, munkanélküliek, munkahely megtartó programban résztvevők, 25 év alatti, 50 év feletti álláskeresők, első vagy ismételt munkába állók, stb.)
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	Szövegértés – Hallás utáni értés: Megérti a személyéhez közvetlenül kapcsolódó, gyakran használt szavakat és kifejezéseket (pl. személyes adatai, család, vásárlások, szűk környezet, tanulás, munka). Megérti az egyszerű és világos hirdetések és üzenetek lényegét. Szövegértés – Olvasás: El tud olvasni rövid, nagyon egyszerű szövegeket. Megtalálja a várható / konkrét információt a mindennapi, egyszerű szövegekben (pl. rövid hirdetés, prospektus, menü, menetrend), és megérti a rövid, egyszerű magánleveleket. Beszéd – Társalgás: Az egyszerű, rutinszerű helyzetekben egyszerű és közvetlen módon cserél információt mindennapi tevékenységekről vagy témákról. A nagyon rövid információcserére még akkor is képes, ha egyébként nem ért meg eleget ahhoz, hogy a társalgásban folyamatosan részt vegyen. Beszéd – Folyamatos beszéd: Egyszerű eszközökkel és mondatokkal tud beszélni a családjáról és más személyekről, életkörülményeiről, tanulmányairól, jelenlegi vagy előző szakmai tevékenységeiről. Írás: Tud rövid, egyszerű jegyzetet, üzenetet vagy magánjellegű, például köszönőlevelet írni

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	Nincs iskolai végzettséghez kötődő feltétel, hacsak az adott pályázat kiírója másképp nem rendelkezik
2.2.	Szakmai végzettség:	Nincs iskolai végzettséghez kötődő feltétel, hacsak az adott pályázat kiírója másképp nem rendelkezik
2.3.	Szakmai gyakorlat:	Nincs szakmai gyakorlatra vonatkozó feltétel
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	Nincs egészségügyi alkalmassághoz kötődő feltétel
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	KER A1 nyelvi szintnek megfelelő nyelvtudás
2.6.	Egyéb feltételek:	---

3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	30
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20%

4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése: ¹	Óraszám:
4.1.	ANGOL KER A2 ÚJRAKEZDŐ SZINTŰ NYELVI KÉPZÉS	30

4.1. Tananyagegység²

4.1.1.	Megnevezése: ³	ANGOL KER A2 ÚJRAKEZDŐ SZINTŰ NYELVI KÉPZÉS
4.1.2.	Célja:	Angol nyelvi kompetencia- és készségfejlesztés KER A2 szinten A résztvevők nyelvi szintjének megfelelően a produktív és receptív készségek fejlesztése. Szövegértés (beszédértés és olvasás), beszéd (beszédgetés, összefüggő beszéd), írás.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő egyéni vagy csoportos képzés: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. Egyéni képzés esetén a tanárral folytatott pármunka helyettesíti a csoportos munkát.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, hangzószöveg lejátszása és feldolgozása, feladatlap

¹A sorok száma bővíthető.

²A Tananyagegységeket bemutató alfejezetek száma a 4. pontban szereplő sorok számának megfelelően bővíthető.

³Meggyezik az 4. pontban feltüntetett megnevezéssel.

		kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat.
4.1.5.	Óraszám:	30
4.1.6.	Beszámítható óraszám: ⁴	0
4.1.7.	Tartalma:	<p>Nyelvi készség- és kompetenciafejlesztés a KER A2 szinten.</p> <p>Témakörök és szókincs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Személyes adatok: bemutatkozás - Család: személyes adatok és családtagok, kapcsolatok emberekkel: magánélet és közélet - Lakóhely: lakcím, lakóhely bemutatása - Természet és környezet: város, vidék - Munka/tanulás: foglalkozás, munkahely, álláslehetőség, álláskeresés, felnőttképzés, nyelvtanulás - Utazás: vonattal, repülőgéppel, városban, autón, taxival, országok, turizmus - Időkifejezések, időjárás leírása - Bevásárlás: boltban, piacon, alapvető élelmiszerek, használati tárgyak - Sport: milyen sportág érdeklí, milyen sportot űz - Szabadidő, hobbi, szórakozás, média - Orvosnál: betegségek, gyógyszertárban - Szolgáltatások <p>Kommunikáció</p> <ul style="list-style-type: none"> -Egyszerű múltbeli történet elmesélése -Véleménynyilvánítás, vélemény kérése -Megállapítás, egyetértés / egyet nem értés, kételkedés kifejezése -Szándék kinyilvánítása, kívánságok, remények, szükségletek kifejezése -Udvarias kérések kifejezése, segítségkérés -Tanácsok, instrukciók adása, javaslat -Útbaigazítás, információ közlése és közvetítése -Telefonálás -Öröm, fájdalom, csalódás, dicséret kifejezése, reklamáció <p>Az adott szintnek megfelelő nyelvtani szerkezetek használata a produktív és receptív készségek gyakorlása során.</p> <p>Nyelvi, szociolingvisztikai, pragmatikai és stratégiai kompetenciák fejlesztése különféle szövegekkel, feladatokkal, gyakorlatokkal.</p>
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: ⁵ (fő)	13 fő
-----	---	-------

⁴Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

⁵Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	<p>A képzésben részt vevő teljesítményét képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük. A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai: Visszakérdezés, feladatmegoldás-ellenőrzés-visszacsatolás, Képzésben részt vevő visszajelzései, Beszélgetés, Feladatlap kitöltése.</p> <p>A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p> <p>A képzéshez záró (szummatív) értékelés kapcsolódik: a képzés záróvizsgával zárul, mely a képzés végén kerül megtartásra.</p> <p>A záró feladaton megszerezhető minősítések:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Megfelelt • Nem felelt meg <p>A záró feladat lehetséges formái: írásbeli vagy szóbeli, vagy a kettő kombinációja. Adott csoportos vagy egyéni képzés esetén a csoportvezető tanár dönti el a résztvevők számára legmegfelelőbb számonkérést.</p> <p>A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Megfelelt: a záró feladaton elért legalább 51%-os teljesítmény • Nem felelt meg: a záró feladaton elért 50% vagy az alatti teljesítmény.
------	--

7. A képzés zárása

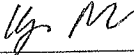
7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	TANÚSÍTVÁNY 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése.

8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Az oktató rendelkezzen angol nyelvtanári vagy angol nyelv-és irodalom szakos tanári végzettséggel, vagy angol szakos bölcsész végzettséggel; anyanyelvi beszélő esetén felsőfokú végzettséggel.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén: A résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart tábla és/vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék, nyelvtanár részére laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelés.

		<p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, képzési rész esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési programban alkalmazott szoftverek; • képzésben részt vevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés. <p>Eszközjegyzék: szükség esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hang és képlejátszásra alkalmas eszköz
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	<p>A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja.</p> <p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő képzési rész esetén a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.</p>
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	--
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	--

9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2022.09.29.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Keszthelyi Mónika
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000038
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	