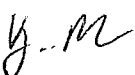


# SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Angol KER B2 szintrehozó ill. vizsgafelkészítő nyelvi képzés
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Euroteam Stúdió Nyelvoktató Betéti Társaság E/2020/000103
Szakértői megállapítások	
<p>1 A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</p> <p>2 A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>3 A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva, és papíralapú képzési program esetében az összefűzésre úgy került sor, hogy annak szétválasztására sérülésmentesen nincs lehetőség.</p>	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2022.10.03.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	Keszthelyi Mónika FSZ/2020/000038
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás	

# KÉPZÉSI PROGRAM

## ANGOL KER B2 SZINTREHOZÓ ILL. VIZSGAFELKÉSZÍTŐ NYELVI KÉPZÉS

## KÉPZÉSI PROGRAM

### 1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	<b>ANGOL KER B2 SZINTREHOZÓ ILL. VIZSGAFELKÉSZÍTŐ NYELVI KÉPZÉS</b>
1.2.	A képzés célja:	<p>Angol nyelvi kompetencia- és készségfejlesztés, a KER B2 szinten elvárt nyelvtudás ismétlő összegzése</p> <p>A résztvevők nyelvi szintjének megfelelően a produktív és receptív készségek fejlesztése. Szövegértés (beszéderítés és olvasás), beszéd (beszélgetés, összefüggő beszéd), írás.</p> <p>Igény szerint közvetítői készség fejlesztése, nyelvvizsgafeladatok begyakorlása</p>
1.3.	A képzés célcsoportja:	<p>A képzés célcsoportjának tekinthetők mindazon érdeklődők, akik fejleszteni szeretnék angol nyelvi készségeiket, kompetenciáikat, ismereteiket, ill. korábban megszerzett nyelvismeretüket szeretnék frissíteni, KER B2 szintre hozni, vagy szeretnék az adott szintű nyelvvizsgára felkészülni.</p> <p>Támogatott képzések esetén állami ill. európai uniós forrásból támogatottak (pl. cégek munkavállalói, munkanélküliek, munkahely megtartó programban résztvevők, 25 év alatti, 50 év feletti álláskeresők, első vagy ismételt munkába állók, stb.)</p>
1.4.	A képzés során megszerzhető kompetenciák:	<p>KER B2 szinten:</p> <p><b>Szövegértés – Hallás utáni értés:</b> Megérti a hosszabb beszédeket és előadásokat, illetve még a bonyolultabb érveléseket is követni tudja, amennyiben a téma számára elég ismert. Többnyire megérti a híreket és az aktuális eseményekről szóló műsorokat a tévében. Általában érti a filmeket, ha a szereplők köznyelven beszélnek.</p> <p><b>Szövegértés – Olvasás:</b> El tudja olvasni azokat a cikkeket és beszámolókat, amelyek jelenkori problémákkal foglalkoznak, és szerzőjük véleményét, nézetét fejtik ki. Megérti a kortárs irodalmi prózát.</p> <p><b>Beszéd – Társalgás:</b> Az anyanyelvi beszélővel természetes, könnyed és közvetlen kapcsolatteremtésre képes. Aktívan részt tud venni az ismert témákról folyó társalgásban, úgy, hogy közben érveve kifejti a véleményét.</p> <p><b>Beszéd – Folyamatos beszéd:</b> Világosan és kellő részletességgel fejezi ki magát számos, érdeklődési körébe tartozó témában. Ki tudja fejteni a véleményét valamely aktuális témáról úgy, hogy részletezi a különböző lehetőségek előnyeit és hátrányait.</p> <p><b>Írás:</b> Világos és részletes szövegeket tud alkotni az érdeklődési körébe tartozó</p>

		<p>számos témáról. Tud olyan dolgotat vagy beszámolót írni, amely tájékoztat, érveket és ellenérveket sorakoztat fel valamiről. Levélben rá tud világítani arra,</p> <p>hogyan milyen jelentőséget tulajdonít az eseményeknek, élményeknek.</p> <p><b>Közvetítő készség</b></p> <p>A nyelvek közötti közvetítést az információk tartalom, jelentős sérülése nélkül végzi. Alkalmasság nyelvi közvetítő szerep ellátására kisebb és nagyobb csoportokban nyelvi szintjének megfelelő kommunikációs helyzetekben. Írott szövegek tartalmának összegzését, megfogalmazását és rendszerezését kisebb minőségi szintteléssel végzi, vagyis teljesítménye eredményesebb, ha a célnyelv az anyanyelv.</p>
--	--	--

## 2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	Nincs iskolai végzettséghez kötődő feltétel, hacsak az adott pályázat kiírója másképp nem rendelkezik
2.2.	Szakmai végzettség:	Nincs iskolai végzettséghez kötődő feltétel, hacsak az adott pályázat kiírója másképp nem rendelkezik
2.3.	Szakmai gyakorlat:	Nincs szakmai gyakorlatra vonatkozó feltétel
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	Nincs feltételhez kötve
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	KER B2 közeli nyelvtudással való rendelkezés
2.6.	Egyéb feltételek:	Nyelvi szintfelmérés a képzés megkezdése előtt

## 3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	30
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	20%

## 4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése:	Óraszám:
4.1.	ANGOL KER B2 SZINTREHOZÓ ILL. NYELVVIZSGÁRA FELKÉSZÍTŐ KÉPZÉS	30

### 4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	ANGOL KER B2 SZINTREHOZÓ ILL. NYELVVIZSGÁRA FELKÉSZÍTŐ KÉPZÉS
4.1.2.	Célja:	Angol nyelvi kompetencia- és készségfejlesztés, a KER B2 szinten elvárt nyelvtudás ismétlődő összegzése A résztvevők nyelvi szintjének megfelelően a produktív és receptív készségek fejlesztése. Szövegértés (beszédértés és olvasás), beszéd (beszélgetés, összefüggő beszéd), írás.

		Igény szerint közvetítői készség fejlesztése, nyelvvizsgafeladatok begyakorlása
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	A képzésben részt vevő személyes jelenlétét vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő egyéni vagy csoportos képzés: frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka. Egyéni képzés esetén a tanárral folytatott pármunka helyettesíti a csoportos munkát.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	A tananyagegység/modul/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport összetételének és igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek: előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projektmódszer, hangzószöveg lejátszása és feldolgozása, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, szituációs gyakorlatok.
4.1.5.	Óraszám:	30
4.1.6.	Beszámítható óraszám: <sup>1</sup>	0
4.1.7.	Tartalma:	<p>Nyelvi készség- és kompetenciafejlesztés a KER B2 szintű nyelvvizsgákon elvárt témakörök közül választva:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Én és a családom: családtagok bemutatása, családi ünnepek, ünnepkörök</li> <li>-Otthon és szűkebb környezet: lakóhely leírása, környék jellemzése <ul style="list-style-type: none"> <li>Albérlet: házirend, lehetőségek, tiltások</li> <li>Lakásfenntartás kérdései: költségek</li> </ul> </li> <li>-A munka világa: napi tevékenységek <ul style="list-style-type: none"> <li>Munkahely, munkakör, pályaválasztás</li> <li>Népszerű foglalkozások</li> <li>Szakmai életrajz</li> </ul> </li> <li>-A tanulás, az iskola: oktatás, képzés, továbbképzés <ul style="list-style-type: none"> <li>Iskolatípusok, végzettség, felnőttképzés, diplomák, vizsgák, elhelyezkedés</li> </ul> </li> <li>-Szabadidő, szórakozás, sport, hobbi</li> <li>-Személyes/hivatalos kapcsolatok szókincse: köszönés, búcsúzás, valaki bemutatása, meghívás, program megbeszélése</li> <li>-Egészség-betegség, orvosi ellátás</li> <li>-A bevásárlás, szolgáltatások <ul style="list-style-type: none"> <li>Igénybevétel, szolgáltatóhelyek, segélyszolgálat</li> </ul> </li> <li>-Étkezés, napirend</li> <li>-Kapcsolatok más emberekkel: magánélet és közélet <ul style="list-style-type: none"> <li>Barátok, iskola, munkatársak, más emberekhez fűződő kapcsolatok, kapcsolattartás formái</li> <li>Társasági élet</li> </ul> </li> <li>-Környezet lakóhely, lakókörnyezet <ul style="list-style-type: none"> <li>Ország, város, tájegység,</li> <li>Éghajlat, időjárás, környezetvédelem</li> </ul> </li> <li>-Utazás, közlekedés bel- és külföldi, nyaralás, nevezetességek, útiterv <ul style="list-style-type: none"> <li>Határátlépés, vám</li> <li>Utazási formák, lehetőségek</li> <li>Célnyelvi országok</li> </ul> </li> </ul>

<sup>1</sup>Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

		<p>-Technika: készülékek kezelése, használati útmutató</p> <p>-Magyarország: történelem és kultúra</p> <p>-Angolszász országok ünnepei, szokásai</p> <p>-Életmód, életvitel, életkörülmények az angolszász országokban</p> <p>- Aktuális hétköznapi témák</p> <p>Az adott szintnek megfelelő nyelvtani szerkezetek használata a produktív és receptív készségek gyakorlása során.</p> <p>Nyelvi, szociolingvisztikai , pragmatikai és stratégiai kompetenciák fejlesztése különféle szövegekkel , feladatokkal, gyakorlatokkal.</p> <p>Igény szerint közvetítői készségek fejlesztése, fordítás, nyelvvizsgafeladatok begyakorlása</p>
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltételek teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

## 5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: <sup>2</sup> (fő)	13 fő
-----	---	-------

## 6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1.	<p>A képzésben részt vevő teljesítményét képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük. A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai: Visszakérdezés, feladatmegoldás-ellenőrzés-visszacsatolás, Képzésben részt vevő visszajelzései, Beszélgetés, Feladatlap kitöltése.</p> <p>A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p> <p>A képzéshez záró (szummatív) értékelés kapcsolódik: a képzés záróvizsgával zárul, mely a képzés végén kerül megtartásra.</p> <p>A záró feladaton megszerezhető minősítések:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Megfelelt</li> <li>• Nem felelt meg</li> </ul> <p>A záró feladat lehetséges formái: írásbeli vagy szóbeli, vagy a kettő kombinációja. Adott csoportos vagy egyéni képzés esetén a csoportvezető tanár dönti el a résztvevők számára legmegfelelőbb számonkérés.</p> <p>A megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Megfelelt: a záró feladaton elért legalább 51%-os teljesítmény</li> <li>• Nem felelt meg: a záró feladaton elért 50% vagy az alatti teljesítmény.</li> </ul>
------	---

<sup>2</sup>Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

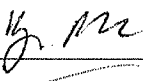
### 7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	<b>TANÚSÍTVÁNY</b> 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele a záróvizsgán „Megfelelt” minősítés megszerzése.

### 8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	Az oktató rendelkezzen angol nyelvtanári vagy angol nyelv-és irodalom szakos tanári végzettséggel, vagy angol szakos bölcsész végzettséggel; anyanyelvi beszélő esetén felsőfokú végzettséggel.
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel.
8.3.	Tárgyi feltételek:	<p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén:</b></p> <p>A résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: flipchart tábla és/vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és szék, nyelvtanár részére laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés.</p> <p><b>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, képzési rész esetén:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési programban alkalmazott szoftverek;</li> <li>• képzésben részt vevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.</li> </ul> <p><b>Eszközjegyzék:</b> szükség esetén:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• hang és képlejátszásra alkalmas eszköz</li> </ul>
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony alapján biztosítja. A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő képzési rész esetén a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	--
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	--

**9. Az előzetes minősítés ténye**

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2022.10.03.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	Keszthelyi Mónika
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2020/000038
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	